**TR – TERMO DE REFERÊNCIA  
Versão 11.3 – Híbrido (Jurídico + Operacional)**

**1. Identificação e Objeto**

Descrição Técnica: Sistema de Gestão Educacional com funcionalidades para cadastro e controle de alunos, professores e servidores; gestão de matrículas e transferências; acompanhamento de notas e frequências; diários de classe digitais; geração de boletins; controle de calendários e eventos; módulos administrativos e financeiros; relatórios estatísticos; acesso web e mobile com interface responsiva e segurança da informação conforme LGPD. Inclui análise de requisitos, modelagem, desenvolvimento, testes, implantação, capacitação e suporte técnico.

Justificativa da Demanda: Necessidade de modernizar e integrar os processos educacionais para melhorar a gestão das atividades pedagógicas e administrativas, incrementando a eficiência operacional, a precisão dos dados e a comunicação entre os envolvidos.

**2. Base Legal e Normas**

Base Legal: Lei nº 14.133/2021, especialmente os artigos relacionados a contratação de serviços tecnológicos complexos.

Normas Aplicáveis: Normas de desenvolvimento e segurança de software, incluindo ABNT NBR ISO/IEC 27001 e ABNT NBR ISO/IEC 12207. Conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

**3. Especificações Técnicas**

Execução: 1. Análise de requisitos e planejamento; 2. Modelagem e design do sistema; 3. Desenvolvimento do software; 4. Testes de funcionalidades e segurança; 5. Implantação e capacitação dos usuários; 6. Manutenção e suporte técnico.

Tolerância Técnica: Padrões de qualidade conforme normas ISO aplicáveis, com tolerância de erros inferior a 1% no desempenho geral do sistema.

Materiais Sustentáveis e Logística Reversa: Utilização de práticas de desenvolvimento sustentáveis, incluindo códigos otimizados para reduzir o consumo energético.

Prazos e Cronograma de Execução: Fase de análise e planejamento (3 meses), desenvolvimento (6 meses), testes (2 meses), implantação e treinamento (2 meses), e período de suporte e manutenção evolutiva/corretiva (12 meses após a implantação).

**4. Qualificação Técnica**

Execução Similar: Revisão de projetos antecedentes de gestão educacional com análises de eficiência e melhoria contínua.

Certificações Exigidas: Certificação em gestão de projetos (PMP ou equivalente), ISO/IEC 27001 e 12207.

PGR e PCMSO: Não aplicável, pois trata-se de um serviço tecnológico.

**5. Critério de Julgamento**

Critério: Proposta mais vantajosa com avaliação técnica e preço, dando-se preferência a soluções inovadoras e eficazes.

Garantia de Qualidade: Garantias de funcionamento sem falhas significativas por 12 meses e suporte técnico contínuo.

**6. Fiscalização e KPIs**

Painel de Fiscalização: Comissão técnica da Prefeitura de Jeriquara composta por especialistas em TI e gestão educacional.

KPIs Operacionais: Desempenho do sistema, tempo de resposta, satisfação do usuário, uptime do sistema e conformidade com a LGPD.

Designação Formal: Designação por ato discricionário do Prefeito ou autoridade competente.

Medição e Validação dos KPIs: Monitoramento constante, revisões periódicas e relatórios de desempenho.

**7. Penalidades e Rescisão**

Penalidades Aplicáveis: Multas, suspensão temporária e desqualificação para licitações futuras por descumprimento grave das obrigações.

Alertas IA LUX: Assegure a compatibilidade técnica e operacional com a infraestrutura existente e futuras escalabilidades.

**8. Anexos Obrigatórios**

Anexos: Projeto básico, comprovantes de qualificação técnica, propostas detalhadas, documentos de conformidade com a LGPD.

Anexos Mínimos Obrigatórios:

- Memorial Descritivo

- Projeto Executivo (quando aplicável)

- Planilha de Composição de Custos

- Cronograma Físico-Financeiro

- Matriz de Riscos Contratuais

**9. Transparência e Assinatura**

Resumo Público: Contratação de serviço de desenvolvimento de um Sistema de Gestão Educacional para a Prefeitura de Jeriquara-SP, visando à integração e melhoria dos processos educacionais.

FAQ Jurídico: Os critérios para escolha da empresa serão baseados na técnica e preço. A empresa precisa estar em conformidade com as normas de segurança e proteção de dados.

Assinatura Digital: Documento digital assinado eletronicamente pelo Prefeito ou autoridade competente.

Prazo de Publicação: 45 dias úteis antes da data da sessão pública. dias úteis

Canal de Atendimento ao Cidadão: Coordenadoria de Licitações da Prefeitura de Jeriquara, situada na Rua Jonas Alves Costa, 559.

**10. Assinaturas e Aprovação**

Declaro, para os fins do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que o presente Termo de Referência foi elaborado com observância dos princípios da legalidade, eficiência, interesse público e economicidade.

JERIQUARA, 10 de maio de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nome protected]

Responsável Técnico pela Elaboração

Secretário de Administração

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nome protected]

Autoridade Competente

Prefeito Municipal